



SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN NIVEL INICIAL

_____, Sonora a ____ de ____ de ____ .

Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante
Secretario de Educación y Cultura
del Estado de Sonora.

Mtro. Ramón Rivera Hurtado
Titular de la Unidad de Incorporación de
Escuelas de Educación Básica.

H. AUTORIDAD EDUCATIVA PRESENTE.

El que suscribe _____, señalando
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: _____
calle

Número	colonia	Delegación o Municipio
Entidad Federativa	C.P.	

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a _____
(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3º, fracción VI y 8º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, 7º, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación Inicial y preescolar en el turno _____ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)



	MASCULINO		FEMENINO		MIXTO
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

Del propietario en caso de ser persona física
Nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____
R.F.C. _____
CURP: _____

Del propietario en caso de ser persona moral
Nombre de la persona moral a la que representa: _____
Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____
Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____ de fecha: _____
Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____
Lic.: _____
Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el folio: _____ de fecha: _____
Acreditación del Representante Legal mediante: _____



Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VII, del acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación Inicial y preescolar, presento a su consideración la siguiente terna:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

Por lo antes expuesto y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
- 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
- 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa de la autorización.

Nombre y Firma del particular o de su representante legal



ANEXO 1 INICIAL

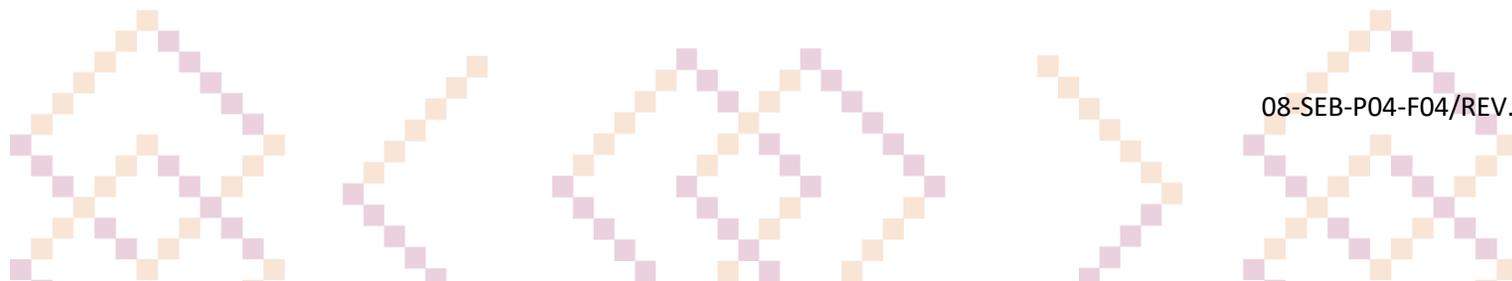
_____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria.

DATOS GENERALES

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





INSTALACIONES.

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle _____ No. _____

Entre calle _____ y calle _____

Colonia _____ Localidad _____

Municipio _____ Estado _____

Calle posterior _____ e-mail _____

Teléfono _____ cod. Post. _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de la Propiedad.

Número _____, de fecha _____, Pasada ante la fe del Notario

Público No. _____ de _____ Lic. _____

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha _____

Bajo el número de folio _____

b) Contrato de Arrendamiento.

Arrendador _____.

Arrendatario _____.



Fecha del Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble Destinado Para _____.

Registrado ante _____.

Con fecha _____.

c). Contrato de Comodato.

Comodante _____.

Comodatario _____.

Fecha de Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble destinado para _____.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. _____.

De _____ Lic. _____.

Con Fecha _____.

d). Otro especifique _____.

Observaciones _____
_____.

3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.

a) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.

Autoridad que lo Expide _____.

Fecha de Expedición _____.

Vigencia _____.

b). En caso de que sea expedida por perito particular.



Nombre del Perito _____.

Registro de Perito No. _____.

Vigencia del Registro _____.

Autoridad que Expide el Registro _____.

Fecha de Expedición de la Constancia _____.

Vigencia de la Constancia _____.

4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.

Autoridad que lo Expide _____.

Fecha de Expedición _____.

Vigencia _____.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

Área cívica

Superficie (m2)	Asta Bandera Si () No ()

Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos)

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si () No()	Si() No ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si() No()	Si() No()

Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural	Iluminación natural
					Si() No()	Si() No()
Alumnado masculino						
Alumnado femenino						



Personal Masculino						
Personal femenino						

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

Otras especificar

Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si() No()		Iluminación natural Si() No()	
----------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
LIBROS				
PERIODICOS				
REVISTAS Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				



Software Paquetería				
Otros (especificar)				

6. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERISTICAS	CANTIDAD

7. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.

- a). _____.
- b). _____.
- c). _____.
- d). _____.
- e). _____.
- f). _____.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
(Teléfono 6622186015)
INSTRUCTIVO PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA
EN NIVEL INICIAL

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica. (Formato)
2. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil;
3. Reglamento interno;
4. Manual técnico-administrativo de operación y de seguridad;
5. Contar con un programa de trabajo pedagógico;
6. Contar con un Programa Interno de Protección civil, aprobado o revalidado, en su caso, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley de Protección Civil y demás ordenamientos en la materia;
7. Licencia de funcionamiento;
8. Licencia sanitaria que para tal efecto expida la Coordinación Estatal de Protección contra riesgos sanitarios;
9. Licencia de Responsable Sanitario;
10. Copia simple de la identificación oficial con fotografía del propietario y/o representante legal
11. Las personas morales deberán presentar copia certificada del acta constitutiva de la persona moral y poder notariado del representante legal.
12. Documento certificado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de comodato o escrituras.
13. Plantilla de personal y organigrama de la institución (Formato), acorde a los ordenamientos aplicables.
14. Constancia de seguridad estructural emitida por autoridades certificada (en caso de que el edificio ya esté construido) o diagnóstico de riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección civil (en caso de ser una construcción nueva)
15. Licencia de uso de suelo.



NOTAS:

a).- *El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.*

b).- *Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (Todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).*

c).- *A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el DICTAMEN APROBADO del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.*

PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
PERSONAL DIRECTIVO	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. (Título).
ADMINISTRADOR	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
MÉDICO	Médico General o Pediatra (Título).
ENFERMERA	Estudios de Enfermería (Título).
PSICOLOGO (A)	Licenciatura en Psicología (Título).
TRABAJADOR SOCIAL(A)	Trabajo Social (Título).
JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. (Título).
1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo. (Certificado o Diploma).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía,



	en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. (Título) .
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma) .
COCINERA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

ESPACIOS REQUERIDOS

SALAS	M2 POR CADA NIÑO	CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)	CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)	OTROS ESPACIOS
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			



PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.

EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.



NOTAS:

1. **El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes** (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) **del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.**
2. **Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.**
3. **En caso de directivos y docentes de origen extranjero,** deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.
4. Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.
5. Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.
6. Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.
 - Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.
7. Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS			
ALUMNOS	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

PATIOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
180 mts2 (en un solo espacio) *JUEGOS *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA

ANEXOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
* MÓDULOS DE SANITARIOS	*MÓDULOS DE SANITARIOS	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno).



(2 mínimo con 3 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	(2 mínimo con 4 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*LABORATORIO *TALLER * UN SANITARIO PARA PERSONAL
---	---	--

NOTA:

* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts2.



**SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA
EN NIVEL PREESCOLAR**

_____, Sonora a ____ de ____ de ____ .

Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante
Secretario de Educación y Cultura
del Estado de Sonora.

Mtro. Ramón Rivera Hurtado
Titular de la Unidad de Incorporación de
Escuelas de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA
PRESENTE**

El que suscribe _____, señalando
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: _____
calle

Número colonia Delegación o Municipio

Entidad Federativa C.P.

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a _____

(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3°, fracción VI y 8°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 7°, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación Inicial y preescolar en el turno _____ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)

<input type="checkbox"/>	MASCULINO	<input type="checkbox"/>	FEMENINO	<input type="checkbox"/>	MIXTO
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------



De conformidad con los datos siguientes:

Del propietario en caso de ser persona física

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

R.F.C. _____

CURP: _____

Del propietario en caso de ser persona moral

Nombre de la persona moral a la que representa: _____

Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____
de fecha: _____

Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____

Lic.: _____

Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el

folio: _____ de fecha: _____

Acreditación del Representante Legal mediante: _____

Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VII, del acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación Inicial y preescolar, presento a su consideración la siguiente terna:



- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

Por lo antes expuesto y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
- 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
- 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa de la autorización.

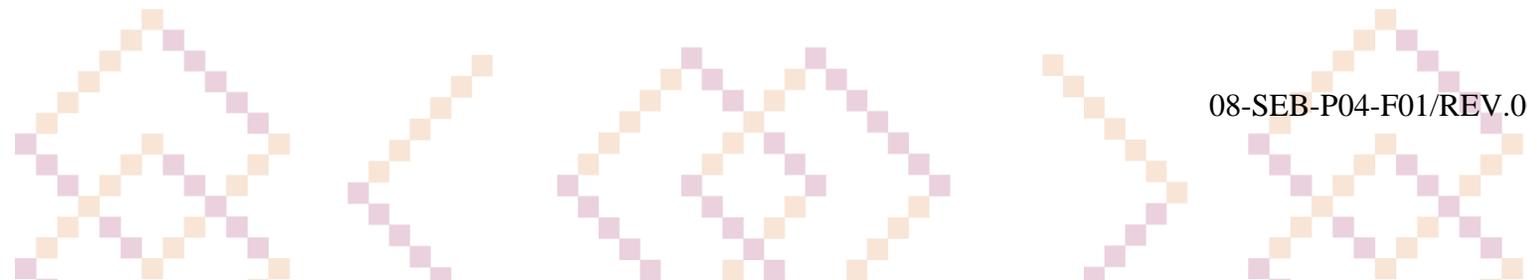
Nombre y Firma del particular o de su representante legal



El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación preescolar.

DATOS GENERALES									
NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO DOCENTE		

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





INSTALACIONES.

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle _____ No. _____

Entre calle _____ y calle _____

Colonia _____ Localidad _____

Municipio _____ Estado _____

Calle posterior _____ e-mail _____

Teléfono _____ C.P. _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de la Propiedad.

Número _____, de fecha _____, Pasada ante la fe del Notario

Público No. _____ de _____ Lic. _____

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha _____

Bajo el número de folio _____

b) Contrato de Arrendamiento.

Arrendador _____.

Arrendatario _____.

Fecha del Contrato _____.



Vigencia _____.

Inmueble Destinado Para _____.

Registrado ante _____.

Con fecha _____

c). Contrato de Comodato.

Comodante _____.

Comodatario _____.

Fecha de Contrato _____.

Vigencia _____

Inmueble destinado para _____

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. _____

De _____ Lic. _____

Con Fecha _____

d). Otro especifique _____

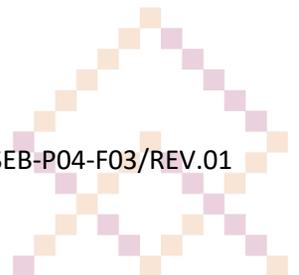
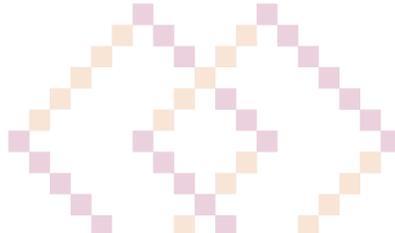
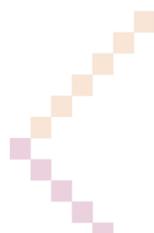
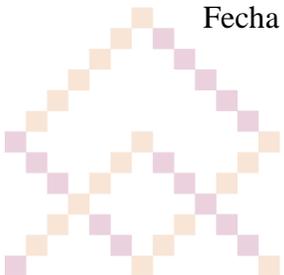
Observaciones _____

3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.

a) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.

Autoridad que lo Expide _____

Fecha de Expedición _____





Vigencia _____

b). En caso de que sea expedida por perito particular.

Nombre del Perito _____

Registro de Perito No. _____

Vigencia del Registro _____

Autoridad que Expide el Registro _____

Fecha de Expedición de la Constancia _____

Vigencia de la Constancia _____

4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.

Autoridad que lo Expide _____

Fecha de Expedición _____

Vigencia _____

5. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

Área cívica

Superficie (m2)	Asta Bandera Si () No ()

Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



--	--	--	--

Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si () No()	Si() No ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si() No()	Si() No()

Sanitarios

No. retretes	No. Migitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural		Iluminación natural	
				Si()	No()	Si()	No()
Alumnado masculino							



Alumnado femenino							
Personal Masculino							
Personal femenino							

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

Otras especificar

Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si() No()		Iluminación natural Si() No()	
----------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
libros				
periódicos				
revistas especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				



Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				

6. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS

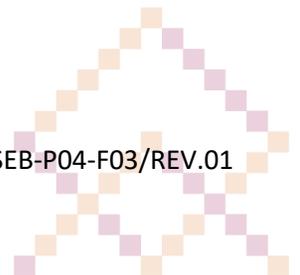
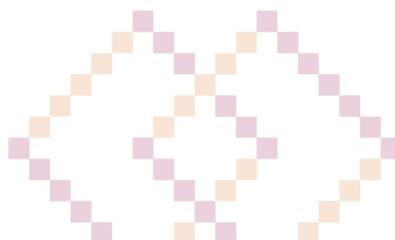
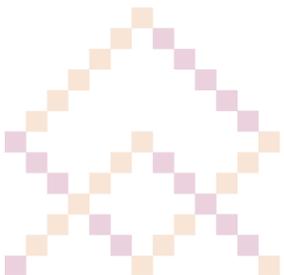
NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERISTICAS	CANTIDAD

7. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.

- a). _____.
- b). _____.
- c). _____.
- d). _____.
- e). _____.
- f). _____.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.





SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
(Teléfono 016622186015)

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

NOTAS:

a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.

b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).

c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el DICTAMEN APROBADO del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.



PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
PERSONAL DIRECTIVO	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. (Título).
ADMINISTRADOR	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
MÉDICO	Médico General o Pediatra (Título).
ENFERMERA	Estudios de Enfermería (Título).
PSICOLOGO (A)	Licenciatura en Psicología (Título).
TRABAJADOR SOCIAL(A)	Trabajo Social (Título).
JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. (Título).
1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo. (Certificado o Diploma).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. (Título).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
COCINERA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS	



	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

ESPACIOS REQUERIDOS

SALAS	M2 POR CADA NIÑO	CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)	CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)	OTROS ESPACIOS
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANTARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.



EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.</p>	<p>Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.</p>

EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.</p>	<p>Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.</p>

EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera</p>	<p>Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera</p>



universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.
--	---

NOTAS:

El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.

Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.

En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoriacorrespondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.

Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.

Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.

Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS			
ALUMNOS	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

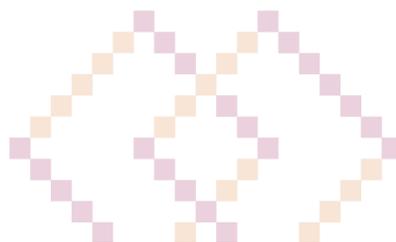
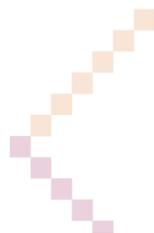
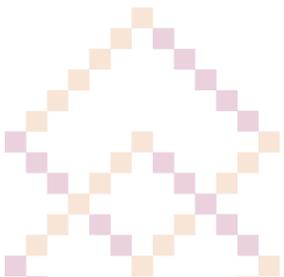
PATIOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
180 mts2 (en un solo espacio)	500mts2	500mts2
*JUEGOS	(en un solo	(en un solo espacio)
*PLAZA CÍVICA	espacio)	
*EDUCACIÓN FÍSICA	*PLAZA CÍVICA	*PLAZA CÍVICA



	*EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	*EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA
--	---	---

<i>ANEXOS</i>		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
* MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 4 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno). *LABORATORIO *TALLER *UN SANITARIO PARA PERSONAL

NOTA: * Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts².





**SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA
EN NIVEL PRIMARIA**

_____, Sonora a ____ de ____ de ____

Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante
Secretario de Educación y Cultura
del Estado de Sonora.

Mtro. Ramón Rivera Hurtado
Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas
de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA
PRESENTE**

El que suscribe _____, señalando
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: _____
calle

Número	colonia	Delegación o Municipio
Entidad Federativa		C.P.

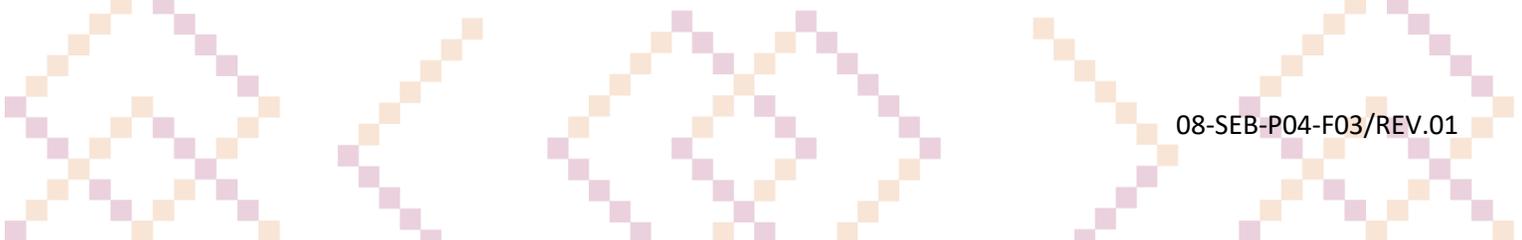
Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a _____

(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3°, fracción VI y 8°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 7°, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación primaria en el turno _____ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)

<input type="checkbox"/>	MASCULINO	<input type="checkbox"/>	FEMENINO	<input type="checkbox"/>	MIXTO
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------





De conformidad con los datos siguientes:

Del propietario en caso de ser persona física

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

R.F.C. _____

CURP: _____

Del propietario en caso de ser persona moral

Nombre de la persona moral a la que representa: _____

Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____
de fecha: _____

Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____

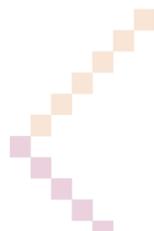
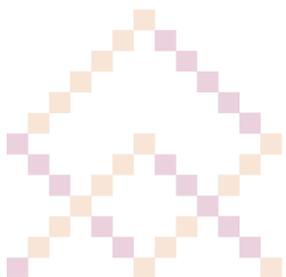
Lic.: _____

Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el

folio: _____ de fecha: _____

Acreditación del Representante Legal mediante: _____

Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VIII, del acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, presento a su consideración la siguiente terna:

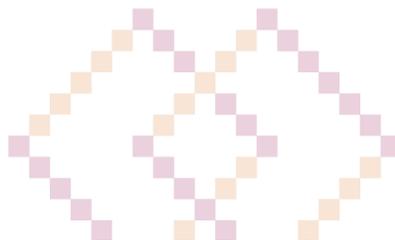
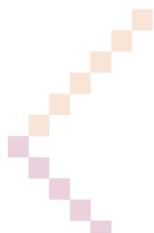
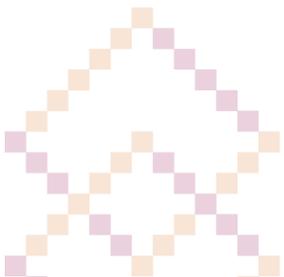




- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

En virtud de lo anterior, y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
 - 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
 - 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).
- Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.





El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria.

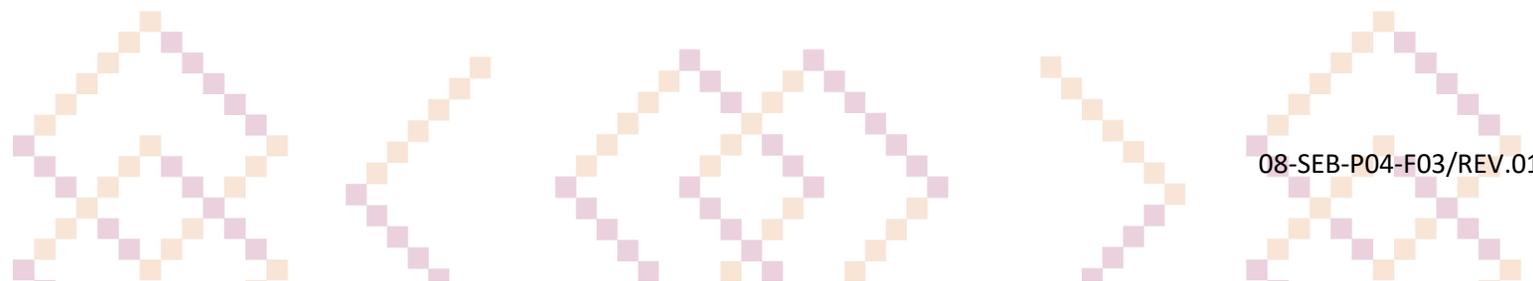
DATOS GENERALES

NOMBRE	NACIONA- LIDAD	FORMA MIGRA- TORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.



SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**
GOBIERNO
DE **SONORA**



08-SEB-P04-F03/REV.01



ANEXO 2 PRIMARIA

INSTALACIONES.

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

1.DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle _____ No. _____ entre
calle _____ y calle _____

Colonia _____ Localidad _____

Municipio _____ Estado _____

Calle posterior _____ e-mail _____

Teléfono _____ C.P. _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de la Propiedad.

Número _____, de fecha _____, Pasada ante la fe del Notario

Público No. _____ de _____ Lic. _____

e inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha _____. Bajo el número de folio _____

b) Contrato de Arrendamiento.

Arrendador _____.

Arrendatario _____.



Fecha del Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble Destinado Para _____.

Registrado ante _____.

Con fecha _____.

c). Contrato de Comodato.

Comodante _____.

Comodatario _____.

Fecha de Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble destinado para _____.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. _____.

De _____ Lic. _____.

Con Fecha _____.

d). Otro especifique _____.

Observaciones _____.

8. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.

b) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.

Autoridad que lo Expide _____.

Fecha de Expedición _____.

Vigencia _____.

b). En caso de que sea expedida por perito particular.



Nombre del Perito _____
 Registro de Perito No. _____
 Vigencia del Registro _____
 Autoridad que Expide el Registro _____
 Fecha de Expedición de la Constancia _____
 Vigencia de la Constancia _____

9. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.

Autoridad que lo Expide _____
 Fecha de Expedición _____
 Vigencia _____

10. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

Área cívica

Superficie (m2)	Asta Bandera Si () No ()

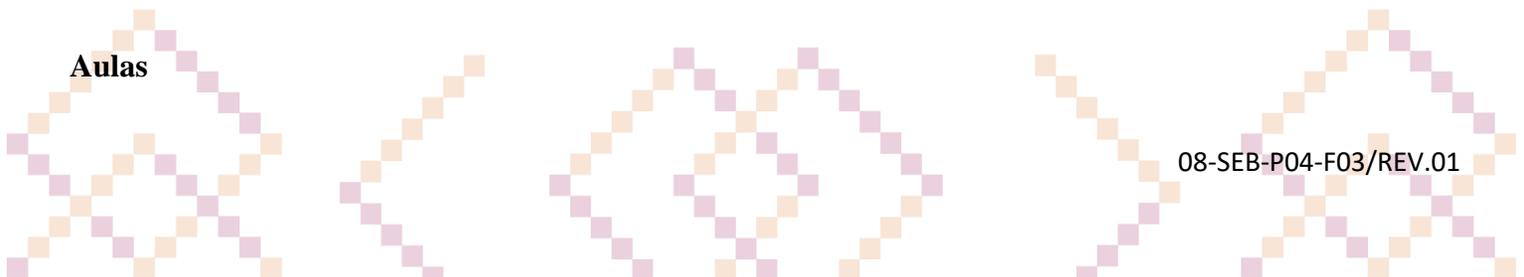
Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)

Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

Aulas





Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural Si () No()	Iluminación natural Si () No ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural Si() No()	Iluminación Natural Si() No()

Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural Si() No()	Iluminación natural Si() No()
Alumnado masculino						
Alumnado femenino						
Personal Masculino						
Personal femenino						

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	



Usos Múltiples	
Áreas verdes	

Otras especificar

Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si() No()		Iluminación natural Si() No()	
----------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
LIBROS				
PERIODICOS				
REVISTAS Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				

11. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERISTICAS	CANTIDAD

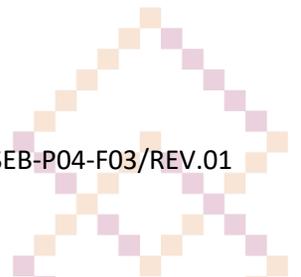
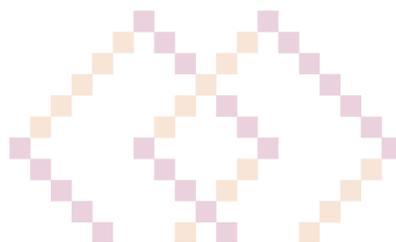
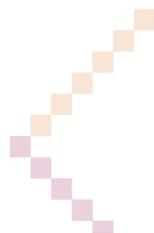
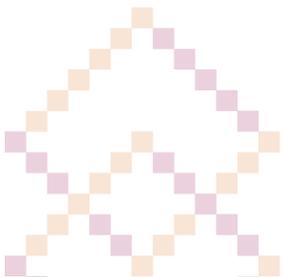


12. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.

- a). _____
- b). _____
- c). _____
- d). _____
- e). _____
- f). _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.





SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

(Teléfono 016622186015)

**INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA
EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)**

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

NOTAS:

a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.

b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).



c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el **DICTAMEN APROBADO** del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.

PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
PERSONAL DIRECTIVO	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. (Título).
ADMINISTRADOR	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
MÉDICO	Médico General o Pediatra (Título).
ENFERMERA	Estudios de Enfermería (Título).
PSICOLOGO (A)	Licenciatura en Psicología (Título).
TRABAJADOR SOCIAL(A)	Trabajo Social (Título).
JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. (Título).
1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo. (Certificado o Diploma).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía,



	en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. (Título) .
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma) .
COCINERA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

ESPACIOS REQUERIDOS

SALAS	M2 POR CADA NIÑO	CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)	CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)	OTROS ESPACIOS
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR



MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

**PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE
DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.**

EDUCACIÓN PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.

EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de



titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.
---	--

EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.

NOTAS:

El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.

Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.

En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.

Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.

Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.

Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.



ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS			
ALUMNOS	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

PATIOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
180 mts2 (en un solo espacio) *JUEGOS *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA

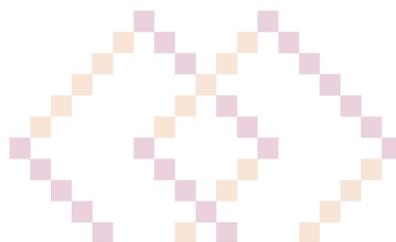
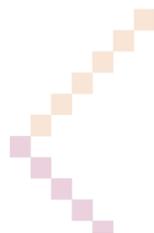
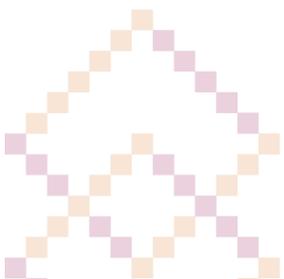
ANEXOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
* MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno).	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 4 tazas cada uno).	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno). *LABORATORIO



* UN SANITARIO PARA PERSONAL	* UN SANITARIO PARA PERSONAL	*TALLER * UN SANITARIO PARA PERSONAL
---	---	--

OTA:

* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts2.





SOLICITUD PAOBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN NIVEL SECUNDARIA.

_____ Sonora a ____ de ____ de ____ .

Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante
Secretario de Educación y Cultura
del Estado de Sonora.

Mtro. Ramón Rivera Bustamante
Titular de la Unidad de Incorporación de
Escuelas de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA
PRESENTE**

El que suscribe _____, señalando
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: _____
calle

Número colonia Delegación o Municipio

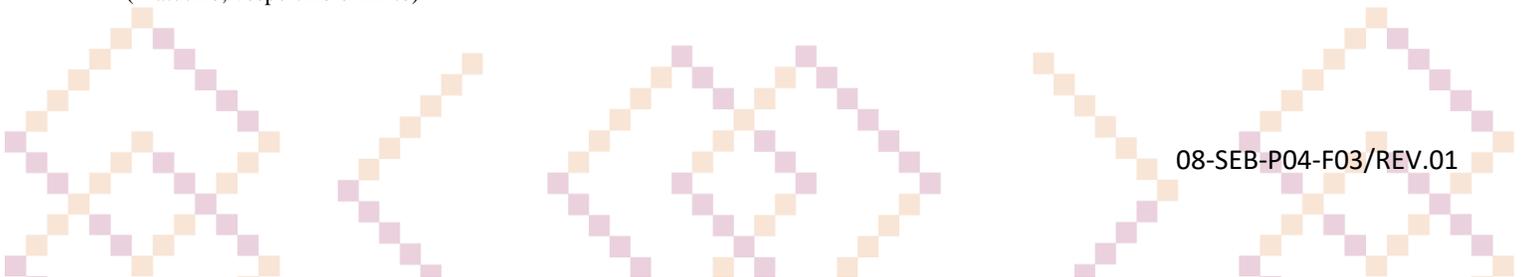
Entidad Federativa C.P.

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a _____

(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esta H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3º, fracción VI y 8º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, 7º, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación secundaria en turno _____ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)





	MASCULINO		FEMENINO		MIXTO
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

Del propietario en caso de ser persona física

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

R.F.C. _____

CURP: _____

Del propietario en caso de ser persona moral

Nombre de la persona moral a la que representa: _____

Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____
de fecha: _____

Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____

Lic.: _____

Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el

folio: _____ de fecha: _____

Acreditación del Representante Legal mediante: _____



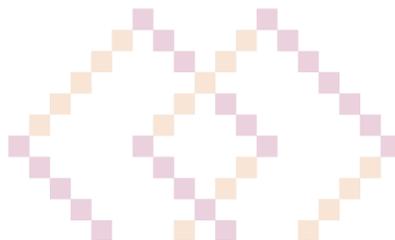
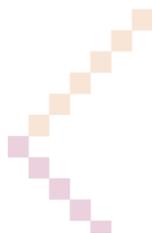
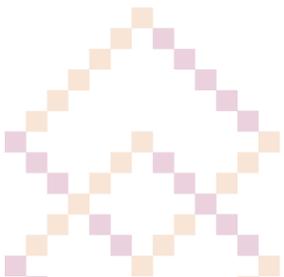
Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el artículo 4º, fracción VIII, del acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, presento a su consideración la siguiente terna:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

En virtud de lo anterior y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
 - 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
 - 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).
- Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.

Nombre y Firma del particular o de su representante legal



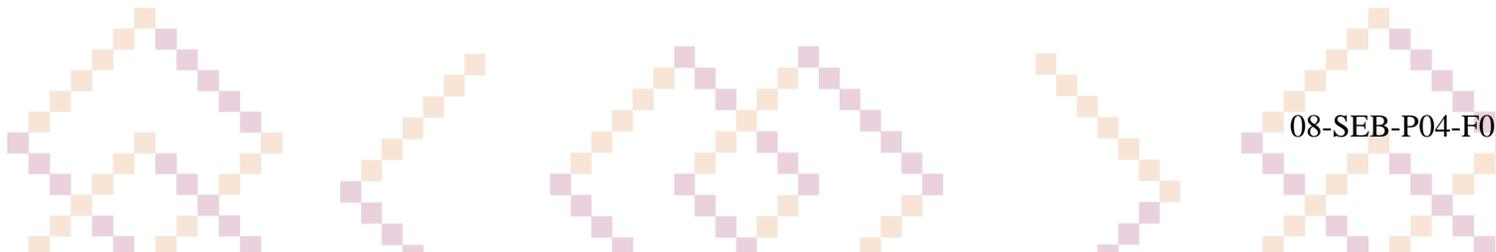


El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria.

DATOS GENERALES

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





ANEXO 2 SECUNDARIA

INSTALACIONES.

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley General de Educación, y el Acuerdo 255, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle _____ No. _____

Entre calle _____ y calle _____

Colonia _____ Localidad _____

Municipio _____ Estado _____

Calle posterior _____ e-mail _____

Teléfono _____ cod. Post. _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de la Propiedad.

Número _____, de fecha _____, Pasada ante la fe del Notario

Público No. _____ de _____ Lic. _____

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha _____

Bajo el número de folio _____.



b) Contrato de Arrendamiento.

Arrendador _____.

Arrendatario _____.

Fecha del Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble Destinado Para _____.

Registrado ante _____.

Con fecha _____.

c). Contrato de Comodato.

Comodante _____.

Comodatario _____.

Fecha de Contrato _____.

Vigencia _____.

Inmueble destinado para _____.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. _____.

De _____ Lic. _____.

Con Fecha _____.

d). Otro especifique _____.

Observaciones _____.

13. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.

c) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.

Autoridad que lo Expide _____.



Fecha de Expedición _____.

Vigencia _____.

b). En caso de que sea expedida por perito particular.

Nombre del Perito _____.

Registro de Perito No. _____.

Vigencia del Registro _____.

Autoridad que Expide el Registro _____.

Fecha de Expedición de la Constancia _____.

Vigencia de la Constancia _____.

14. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.

Autoridad que lo Expide _____.

Fecha de Expedición _____.

Vigencia _____.

15. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

ÁREA CIVICA

Superficie (m2)	Asta Bandera Si () No ()

Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



--	--	--	--

Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si () No()	Si() No ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si() No()	Si() No()

Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural	Iluminación natural
					Si() No()	Si() No()



Alumnado masculino						
Alumnado femenino						
Personal Masculino						
Personal femenino						

Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

Otras especificar

Centro de Laboratorio o computo

Recursos Materiales	Características	cantidad

Auditorio o Aula Magna

Superficie en (m2)	Altura	Capacidad Promedio	Equipo con el que cuenta	Ventilación natural Si() No()	Iluminación natural Si() No()



Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si() No()		Iluminación natural Si() No()	
----------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
Libros				
Periódicos				
Revistas Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				



Centro de Laboratorios e Idiomas

Superficie en (m ²)	Altura	Ventilación Natural	Iluminación Natural
		Si() No()	Si() No()

Taller(es)

Nombre	Dimensiones (m ²)	recursos	características	cantidad	Ventilación natural	Iluminación natural
					Si() No()	Si() No()

Laboratorio(s) (Indicar el tipo)

Nombre	Dimensiones (m ²)	Material y Equipo más importante	cantidad	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si() No()	Si() No()

16. Acreditación de medios e instrumentos para primeros auxilios

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERÍSTICAS	CANTIDAD



17. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.

- a). _____.
- b). _____.
- c). _____.
- d). _____.
- e). _____.
- f). _____.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

(Teléfono 016622186015)

INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

NOTAS:

- a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.



b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).

c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el **DICTAMEN APROBADO** del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.

PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
PERSONAL DIRECTIVO	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. (Título) .
ADMINISTRADOR	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
MÉDICO	Médico General o Pediatra (Título) .
ENFERMERA	Estudios de Enfermería (Título) .
PSICOLOGO (A)	Licenciatura en Psicología (Título) .
TRABAJADOR SOCIAL(A)	Trabajo Social (Título) .
JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. (Título) .



1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo. (Certificado o Diploma).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. (Título).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
COCINERA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

ESPACIOS REQUERIDOS

SALAS	M2 POR CADA NIÑO	CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)	CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)	OTROS ESPACIOS
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA



LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

**PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE
DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.**

EDUCACIÓN PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.



EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.

NOTAS:

8. **El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.**
9. **Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.**
10. En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.



Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.
Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.
Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato. Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS			
ALUMNOS	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

PATIOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
180 mts2 (en un solo espacio) *JUEGOS *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA



<i>ANEXOS</i>		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
* MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 4 tazas cada uno). * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno). *LABORATORIO *TALLER * UN SANITARIO PARA PERSONAL

NOTA:

* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts².