



## SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN NIVEL INICIAL

\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

**Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante**  
Secretario de Educación y Cultura  
del Estado de Sonora.

**Mtro. Ramón Rivera Hurtado**  
Titular de la Unidad de Incorporación de  
Escuelas de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA  
PRESENTE.**

El que suscribe \_\_\_\_\_, señalando  
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: \_\_\_\_\_  
calle

Número	colonia	Delegación o Municipio
Entidad Federativa	C.P.	

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a \_\_\_\_\_  
(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3º, fracción VI y 8º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, 7º, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación Inicial y preescolar en el turno \_\_\_\_\_ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)



	<b>MASCULINO</b>		<b>FEMENINO</b>		<b>MIXTO</b>
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

<b>Del propietario en caso de ser persona física</b>
Nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____
R.F.C. _____
CURP: _____

<b>Del propietario en caso de ser persona moral</b>
Nombre de la persona moral a la que representa: _____
Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____
Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____ de fecha: _____
Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____
Lic.: _____
Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el folio: _____ de fecha: _____
Acreditación del Representante Legal mediante: _____



Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VII, del acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación Inicial y preescolar, presento a su consideración la siguiente terna:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

Por lo antes expuesto y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
- 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
- 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa de la autorización.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del particular o de su representante legal**



ANEXO 1 INICIAL

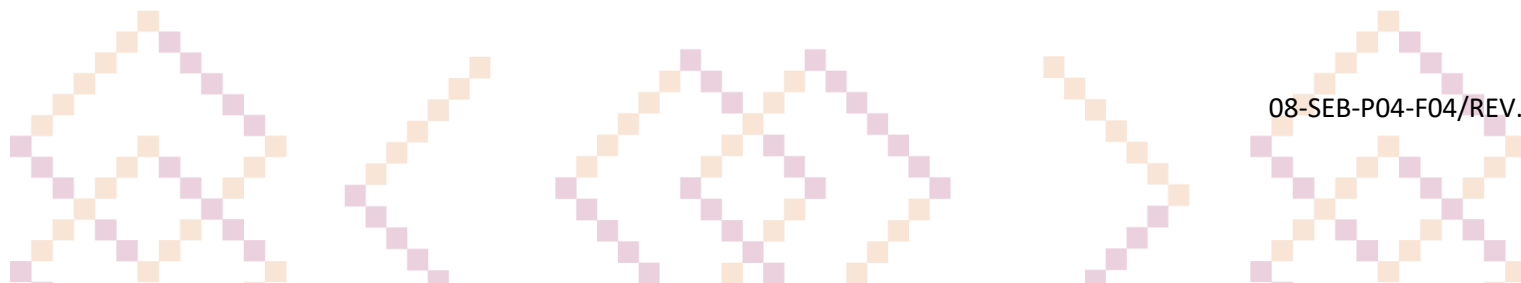
\_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria.

**DATOS GENERALES**

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





## INSTALACIONES.

El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

### 1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Calle posterior \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ cod. Post. \_\_\_\_\_

### 2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

#### a) Escritura Pública de la Propiedad.

Número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, Pasada ante la fe del Notario

Público No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha \_\_\_\_\_

Bajo el número de folio \_\_\_\_\_

#### b) Contrato de Arrendamiento.

Arrendador \_\_\_\_\_.

Arrendatario \_\_\_\_\_.



Fecha del Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble Destinado Para \_\_\_\_\_.

Registrado ante \_\_\_\_\_.

Con fecha \_\_\_\_\_.

**c). Contrato de Comodato.**

Comodante \_\_\_\_\_.

Comodatario \_\_\_\_\_.

Fecha de Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble destinado para \_\_\_\_\_.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. \_\_\_\_\_.

De \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_.

Con Fecha \_\_\_\_\_.

**d). Otro especifique** \_\_\_\_\_.

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

**a) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_.

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

**b). En caso de que sea expedida por perito particular.**



Nombre del Perito \_\_\_\_\_.

Registro de Perito No. \_\_\_\_\_.

Vigencia del Registro \_\_\_\_\_.

Autoridad que Expide el Registro \_\_\_\_\_.

Fecha de Expedición de la Constancia \_\_\_\_\_.

Vigencia de la Constancia \_\_\_\_\_.

#### 4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_.

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

##### Dimensiones (m2)

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

##### Área cívica

Superficie (m2)	Asta Bandera Si ( ) No ( )

##### Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos)

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



### Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

### Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si ( ) No( )	Si( ) No ( )

### Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si( ) No( )	Si( ) No( )

### Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural	Iluminación natural
					Si( ) No( )	Si( ) No( )
Alumnado masculino						
Alumnado femenino						





Personal Masculino						
Personal femenino						

### Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

### Otras especificar


### Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si( ) No( )		Iluminación natural Si( ) No( )	
----------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
LIBROS				
PERIODICOS				
REVISTAS Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				



Software Paquetería				
Otros (especificar)				

## 6. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERISTICAS	CANTIDAD

## 7. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.

- a). \_\_\_\_\_.
- b). \_\_\_\_\_.
- c). \_\_\_\_\_.
- d). \_\_\_\_\_.
- e). \_\_\_\_\_.
- f). \_\_\_\_\_.

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.**

**Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.**



**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
(Teléfono 6622186015)  
**INSTRUCTIVO PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA**  
**EN NIVEL INICIAL**

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica. (Formato)
2. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil;
3. Reglamento interno;
4. Manual técnico-administrativo de operación y de seguridad;
5. Contar con un programa de trabajo pedagógico;
6. Contar con un Programa Interno de Protección civil, aprobado o revalidado, en su caso, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley de Protección Civil y demás ordenamientos en la materia;
7. Licencia de funcionamiento;
8. Licencia sanitaria que para tal efecto expida la Coordinación Estatal de Protección contra riesgos sanitarios;
9. Licencia de Responsable Sanitario;
10. Copia simple de la identificación oficial con fotografía del propietario y/o representante legal
11. Las personas morales deberán presentar copia certificada del acta constitutiva de la persona moral y poder notariado del representante legal.
12. Documento certificado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de comodato o escrituras.
13. Plantilla de personal y organigrama de la institución (Formato), acorde a los ordenamientos aplicables.
14. Constancia de seguridad estructural emitida por autoridades certificada (en caso de que el edificio ya esté construido) o diagnóstico de riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección civil (en caso de ser una construcción nueva)
15. Licencia de uso de suelo.



**NOTAS:**

a).- *El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.*

b).- *Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (Todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).*

c).- *A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el DICTAMEN APROBADO del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.*

**PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.**

<b>PUESTO</b>	<b>PERFIL (ESCOLARIDAD)</b>
<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. <b>(Título).</b>
<b>ADMINISTRADOR</b>	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
<b>MÉDICO</b>	Médico General o Pediatra <b>(Título).</b>
<b>ENFERMERA</b>	Estudios de Enfermería <b>(Título).</b>
<b>PSICOLOGO (A)</b>	Licenciatura en Psicología <b>(Título).</b>
<b>TRABAJADOR SOCIAL(A)</b>	Trabajo Social <b>(Título).</b>
<b>JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. <b>(Título).</b>
<b>1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo. <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía,



	en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. <b>(Título)</b> .
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma)</b> .
<b>COCINERA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>AUXILIAR DE LAVANDERÍA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

### ESPACIOS REQUERIDOS

<b>SALAS</b>	<b>M2 POR CADA NIÑO</b>	<b>CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>OTROS ESPACIOS</b>
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			



## PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.

### EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.



### NOTAS:

1. **El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes** (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) **del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.**
2. **Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.**
3. **En caso de directivos y docentes de origen extranjero,** deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.
4. Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.
5. Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.
6. Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.
  - Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.
7. Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

### *ESPACIOS REQUERIDOS:*

<b>AULAS</b>			
<b>ALUMNOS</b>	<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

<b>PATIOS</b>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
180 mts2 (en un solo espacio) *JUEGOS *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA

<b>ANEXOS</b>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
* MÓDULOS DE SANITARIOS	*MÓDULOS DE SANITARIOS	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno).



(2 mínimo con 3 tazas cada uno). <b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	(2 mínimo con 4 tazas cada uno). <b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	<b>*LABORATORIO *TALLER * UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>
---	---	--

**NOTA:**

\* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts2.





## SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN NIVEL PREESCOLAR

\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

**Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante**  
Secretario de Educación y Cultura  
del Estado de Sonora.

**Mtro. Ramón Rivera Hurtado**  
Titular de la Unidad de Incorporación de  
Escuelas de Educación Básica.

### H. AUTORIDAD EDUCATIVA PRESENTE

El que suscribe \_\_\_\_\_, señalando  
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: \_\_\_\_\_  
calle

\_\_\_\_\_  
Número colonia Delegación o Municipio

\_\_\_\_\_  
Entidad Federativa C.P.

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3°, fracción VI y 8°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 7°, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación Inicial y preescolar en el turno \_\_\_\_\_ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)

<input type="checkbox"/>	<b>MASCULINO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FEMENINO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MIXTO</b>
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------



De conformidad con los datos siguientes:

**Del propietario en caso de ser persona física**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_

**Del propietario en caso de ser persona moral**

Nombre de la persona moral a la que representa: \_\_\_\_\_

Constituida según el acta número: \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: \_\_\_\_\_  
de fecha: \_\_\_\_\_

Pasada ante la fe del Notario Público Número: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

Lic.: \_\_\_\_\_

Inscrita en el Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_, Sonora bajo el

folio: \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_

Acreditación del Representante Legal mediante: \_\_\_\_\_

Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VII, del acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación Inicial y preescolar, presento a su consideración la siguiente terna:



- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

Por lo antes expuesto y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
- 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
- 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa de la autorización.

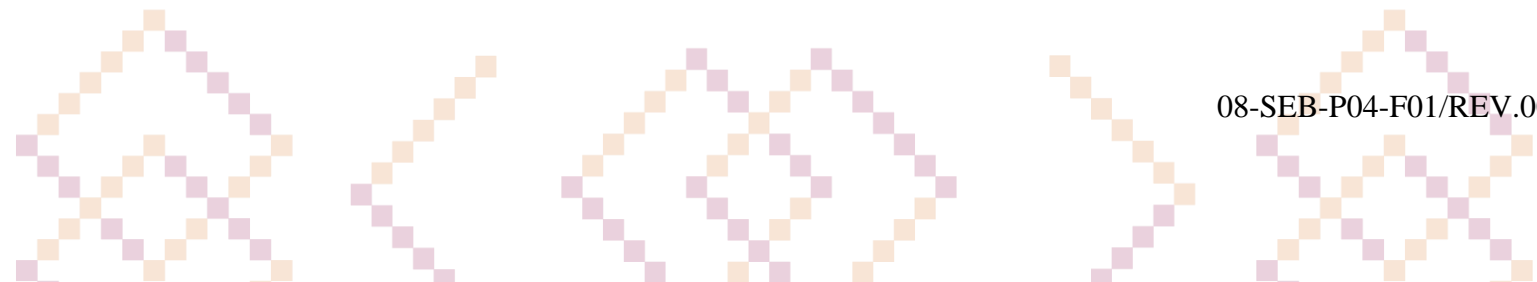
\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del particular o de su representante legal**



El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación preescolar.

<b>DATOS GENERALES</b>									
NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO DOCENTE		

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





**INSTALACIONES.**

El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

**1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Calle posterior \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE**

**a) Escritura Pública de la Propiedad.**

Número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, Pasada ante la fe del Notario

Público No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha \_\_\_\_\_

Bajo el número de folio \_\_\_\_\_

**b) Contrato de Arrendamiento.**

Arrendador \_\_\_\_\_.

Arrendatario \_\_\_\_\_.

Fecha del Contrato \_\_\_\_\_.



Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble Destinado Para \_\_\_\_\_.

Registrado ante \_\_\_\_\_.

Con fecha \_\_\_\_\_

**c). Contrato de Comodato.**

Comodante \_\_\_\_\_.

Comodatario \_\_\_\_\_.

Fecha de Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_

Inmueble destinado para \_\_\_\_\_

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

Con Fecha \_\_\_\_\_

**d). Otro especifique** \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

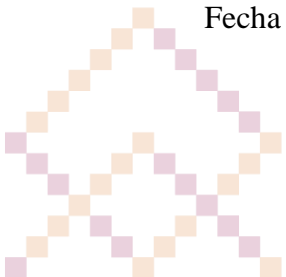
\_\_\_\_\_

**3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

**a) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_





Vigencia \_\_\_\_\_

**b). En caso de que sea expedida por perito particular.**

Nombre del Perito \_\_\_\_\_

Registro de Perito No. \_\_\_\_\_

Vigencia del Registro \_\_\_\_\_

Autoridad que Expide el Registro \_\_\_\_\_

Fecha de Expedición de la Constancia \_\_\_\_\_

Vigencia de la Constancia \_\_\_\_\_

**4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_

Vigencia \_\_\_\_\_

**5. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.**

**Dimensiones (m2)**

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

**Área cívica**

Superficie (m2)	Asta Bandera Si ( ) No ( )

**Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).**

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



--	--	--	--

### Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

### Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si ( ) No( )	Si( ) No ( )

### Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si( ) No( )	Si( ) No( )

### Sanitarios

No. retretes	No. Migtorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural		Iluminación natural	
				Si( )	No( )	Si( )	No( )
Alumnado masculino							





Alumnado femenino							
Personal Masculino							
Personal femenino							

### Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

### Otras especificar


### Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si( ) No( )		Iluminación natural Si( ) No( )	
----------------	--	---------------------------------	--	---------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
libros				
periódicos				
revistas especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				



Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				

**6. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS**

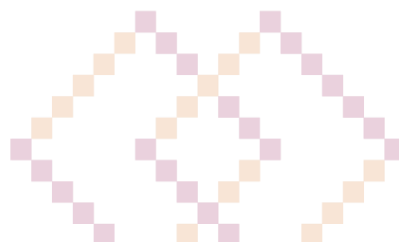
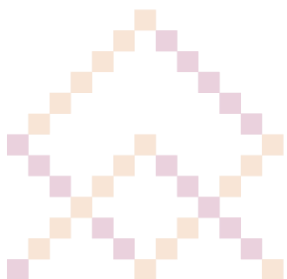
NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERÍSTICAS	CANTIDAD

**7. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.**

- a). \_\_\_\_\_.
- b). \_\_\_\_\_.
- c). \_\_\_\_\_.
- d). \_\_\_\_\_.
- e). \_\_\_\_\_.
- f). \_\_\_\_\_.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.**

**Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.**





**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
(Teléfono 016622186015)

**INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)**

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

**NOTAS:**

a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.

b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).

c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el DICTAMEN APROBADO del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.



PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
PERSONAL DIRECTIVO	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. (Título).
ADMINISTRADOR	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
MÉDICO	Médico General o Pediatra (Título).
ENFERMERA	Estudios de Enfermería (Título).
PSICOLOGO (A)	Licenciatura en Psicología (Título).
TRABAJADOR SOCIAL(A)	Trabajo Social (Título).
JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. (Título).
1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo. (Certificado o Diploma).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. (Título).
1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES	Bachillerato o Asistente Educativo (Certificado o Diploma).
COCINERA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS	



	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

### ESPACIOS REQUERIDOS

SALAS	M2 POR CADA NIÑO	CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)	CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)	OTROS ESPACIOS
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANTARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE  
DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.



### EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.</p>	<p>Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.</p>

### EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.</p>	<p>Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.</p>

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
<p>Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera</p>	<p>Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera</p>



universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.
--	---

NOTAS:

El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.

Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.

En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoriacorrespondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.

Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.

Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.

Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

*ESPACIOS REQUERIDOS:*

AULAS			
ALUMNOS	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

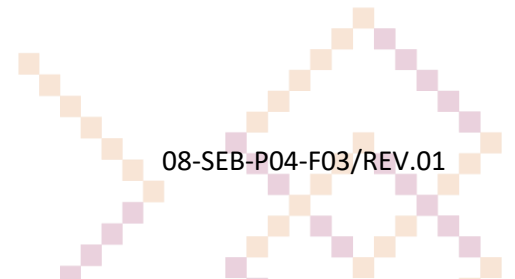
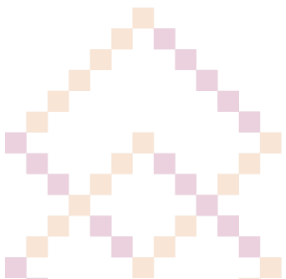
PATIOS		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
180 mts2 (en un solo espacio)	500mts2	500mts2
*JUEGOS	(en un solo	(en un solo espacio)
*PLAZA CÍVICA	espacio)	
*EDUCACIÓN FÍSICA	*PLAZA CÍVICA	*PLAZA CÍVICA



	*EDUCACIÓN FÍSICA  * CANCHA DEPORTIVA	*EDUCACIÓN FÍSICA  * CANCHA DEPORTIVA
--	---	---

<i>ANEXOS</i>		
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
* MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno).  * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 4 tazas cada uno).  * UN SANITARIO PARA PERSONAL	*MÓDULOS DE SANITARIOS (2 mínimo con 3 tazas cada uno).  *LABORATORIO  *TALLER  *UN SANITARIO PARA PERSONAL

NOTA: \* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts<sup>2</sup>.







**SOLICITUD PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA  
EN NIVEL PRIMARIA**

\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante**  
Secretario de Educación y Cultura  
del Estado de Sonora.

**Mtro. Ramón Rivera Hurtado**  
Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas  
de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA  
PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_, señalando  
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: \_\_\_\_\_  
calle

Número	colonia	Delegación o Municipio
Entidad Federativa		C.P.

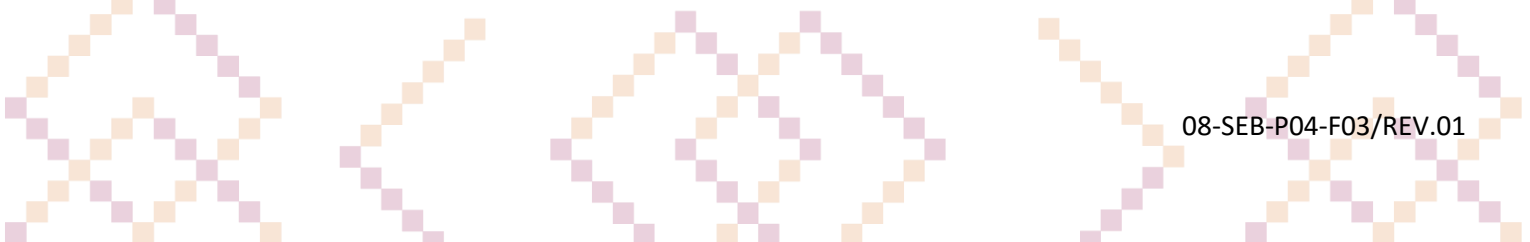
Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a \_\_\_\_\_

(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esa H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3°, fracción VI y 8°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 7°, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación primaria en el turno \_\_\_\_\_ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)

<input type="checkbox"/>	<b>MASCULINO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>FEMENINO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MIXTO</b>
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------





De conformidad con los datos siguientes:

**Del propietario en caso de ser persona física**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_

**Del propietario en caso de ser persona moral**

Nombre de la persona moral a la que representa: \_\_\_\_\_

Constituida según el acta número: \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: \_\_\_\_\_  
de fecha: \_\_\_\_\_

Pasada ante la fe del Notario Público Número: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

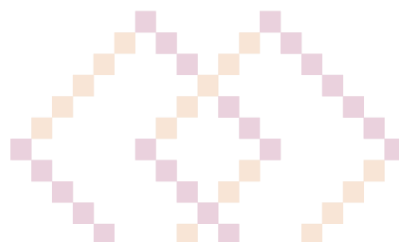
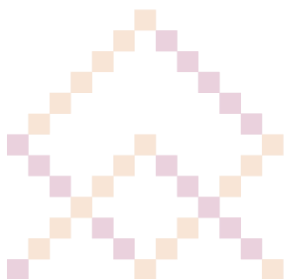
Lic.: \_\_\_\_\_

Inscrita en el Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_, Sonora bajo el

folio: \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_

Acreditación del Representante Legal mediante: \_\_\_\_\_

Por otra parte, y en cumplimiento al artículo 4º, fracción VIII, del acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, presento a su consideración la siguiente terna:



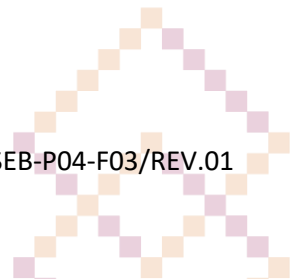
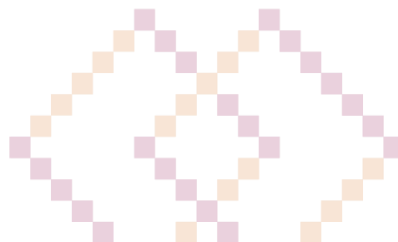
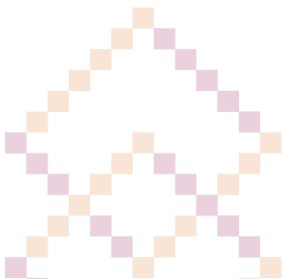


- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

En virtud de lo anterior, y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
- 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
- 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.





El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria.

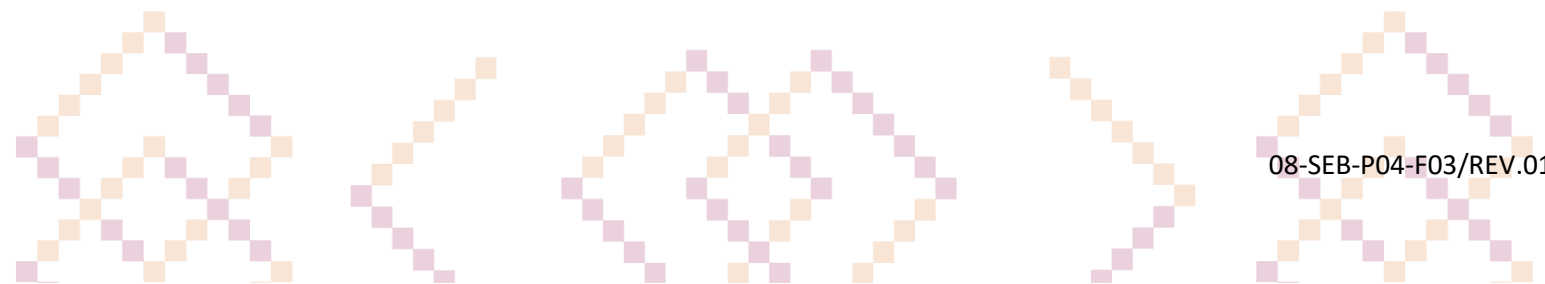
**DATOS GENERALES**

NOMBRE	NACIONA- LIDAD	FORMA MIGRA- TORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
Y CULTURA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**



08-SEB-P04-F03/REV.01



ANEXO 2 PRIMARIA

**INSTALACIONES.**

El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II de la Ley general de Educación, y el Acuerdo 254, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación primaria, de conformidad con los datos siguientes:

**1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ entre  
calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Calle posterior \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

**2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE**

**a) Escritura Pública de la Propiedad.**

Número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, Pasada ante la fe del Notario

Público No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

e inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha \_\_\_\_\_. Bajo el número de folio \_\_\_\_\_

**b) Contrato de Arrendamiento.**

Arrendador \_\_\_\_\_.

Arrendatario \_\_\_\_\_.



Fecha del Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble Destinado Para \_\_\_\_\_.

Registrado ante \_\_\_\_\_.

Con fecha \_\_\_\_\_.

**c). Contrato de Comodato.**

Comodante \_\_\_\_\_.

Comodatario \_\_\_\_\_.

Fecha de Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble destinado para \_\_\_\_\_.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. \_\_\_\_\_.

De \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

Con Fecha \_\_\_\_\_

**d). Otro especifique** \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

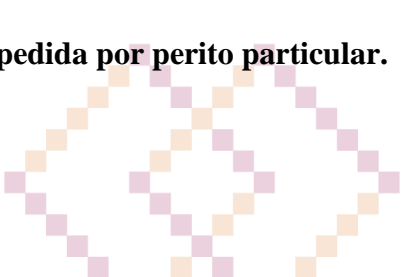
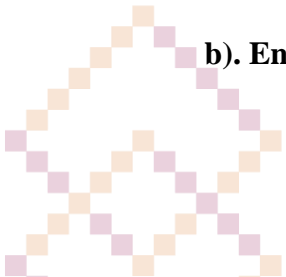
**b) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_

Vigencia \_\_\_\_\_

**b). En caso de que sea expedida por perito particular.**





Nombre del Perito \_\_\_\_\_  
 Registro de Perito No. \_\_\_\_\_  
 Vigencia del Registro \_\_\_\_\_  
 Autoridad que Expide el Registro \_\_\_\_\_  
 Fecha de Expedición de la Constancia \_\_\_\_\_  
 Vigencia de la Constancia \_\_\_\_\_

**9. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_  
 Fecha de Expedición \_\_\_\_\_  
 Vigencia \_\_\_\_\_

**10. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.**

**Dimensiones (m2)**

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

**Área cívica**

Superficie (m2)	Asta Bandera Si ( ) No ( )

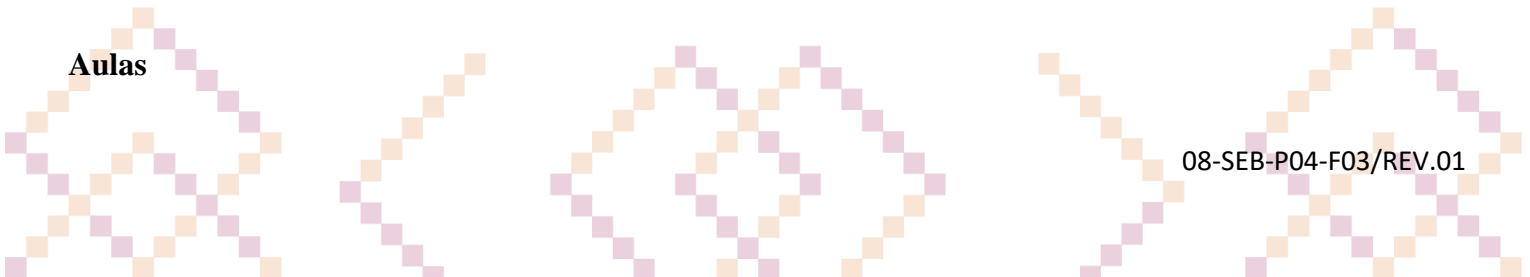
**Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).**

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)

**Instalaciones Administrativas**

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

**Aulas**







Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural Si ( ) No( )	Iluminación natural Si ( ) No ( )

### Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural Si( ) No( )	Iluminación Natural Si( ) No( )

### Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural Si( ) No( )	Iluminación natural Si( ) No( )
Alumnado masculino						
Alumnado femenino						
Personal Masculino						
Personal femenino						

### Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	



Usos Múltiples	
Áreas verdes	

**Otras especificar**


**Centro de Documentación o Biblioteca**

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si( ) No( )		Iluminación natural Si( ) No( )	
----------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--

MATERIAL	PARA EL GRADO DE	NÚMERO DE TÍTULOS	NÚMERO DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
LIBROS				
PERIODICOS				
REVISTAS Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				

**11. ACREDITACIÓN DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRIMEROS AUXILIOS**

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERISTICAS	CANTIDAD



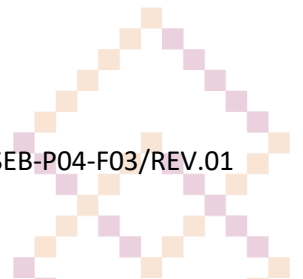
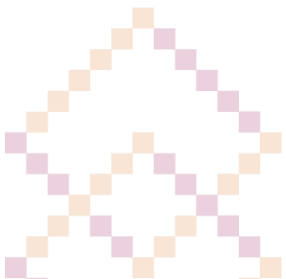

**12. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.**

- a). \_\_\_\_\_
- b). \_\_\_\_\_
- c). \_\_\_\_\_
- d). \_\_\_\_\_
- e). \_\_\_\_\_
- f). \_\_\_\_\_

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.**

**Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.**





**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**  
**UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA**

(Teléfono 016622186015)

**INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA  
EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)**

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

**NOTAS:**

a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.

b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).



c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el **DICTAMEN APROBADO** del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.

### PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. <b>(Título).</b>
<b>ADMINISTRADOR</b>	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
<b>MÉDICO</b>	Médico General o Pediatra <b>(Título).</b>
<b>ENFERMERA</b>	Estudios de Enfermería <b>(Título).</b>
<b>PSICOLOGO (A)</b>	Licenciatura en Psicología <b>(Título).</b>
<b>TRABAJADOR SOCIAL(A)</b>	Trabajo Social <b>(Título).</b>
<b>JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. <b>(Título).</b>
<b>1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo. <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía,



	en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. <b>(Título)</b> .
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma)</b> .
<b>COCINERA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>AUXILIAR DE LAVANDERÍA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

### ESPACIOS REQUERIDOS

<b>SALAS</b>	<b>M2 POR CADA NIÑO</b>	<b>CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>OTROS ESPACIOS</b>
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA
LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR



MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

**PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE  
DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.**

**EDUCACIÓN PREESCOLAR**

<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	<b>PERSONAL DOCENTE</b>
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	<b>PERSONAL DOCENTE</b>
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de



titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.
---	--

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.

#### NOTAS:

El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.

Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.

En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.

Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.

Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato.

Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.





**ESPACIOS REQUERIDOS:**

<b>AULAS</b>			
<b>ALUMNOS</b>	<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

<b>PATIOS</b>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
180 mts2 (en un solo espacio)  *JUEGOS  *PLAZA CÍVICA  *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2  (en un solo espacio)  *PLAZA CÍVICA  *EDUCACIÓN FÍSICA  * CANCHA DEPORTIVA	500mts2  (en un solo espacio)  *PLAZA CÍVICA  *EDUCACIÓN FÍSICA  * CANCHA DEPORTIVA

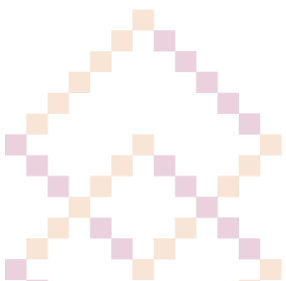
<b>ANEXOS</b>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
* MÓDULOS DE SANITARIOS  (2 mínimo con 3 tazas cada uno).	*MÓDULOS DE SANITARIOS  (2 mínimo con 4 tazas cada uno).	*MÓDULOS DE SANITARIOS  (2 mínimo con 3 tazas cada uno).  *LABORATORIO



<b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	<b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	<b>*TALLER  * UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>
---	---	--

**OTA:**

\* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts2.





**SOLICITUD PAOBTENER AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN NIVEL SECUNDARIA.**

\_\_\_\_\_ Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

**Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante**  
Secretario de Educación y Cultura  
del Estado de Sonora.

**Mtro. Ramón Rivera Bustamante**  
Titular de la Unidad de Incorporación de  
Escuelas de Educación Básica.

**H. AUTORIDAD EDUCATIVA  
PRESENTE**

El que suscribe \_\_\_\_\_, señalando  
(Nombre de la persona física o Representante Legal)

como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: \_\_\_\_\_  
calle

\_\_\_\_\_  
Número colonia Delegación o Municipio

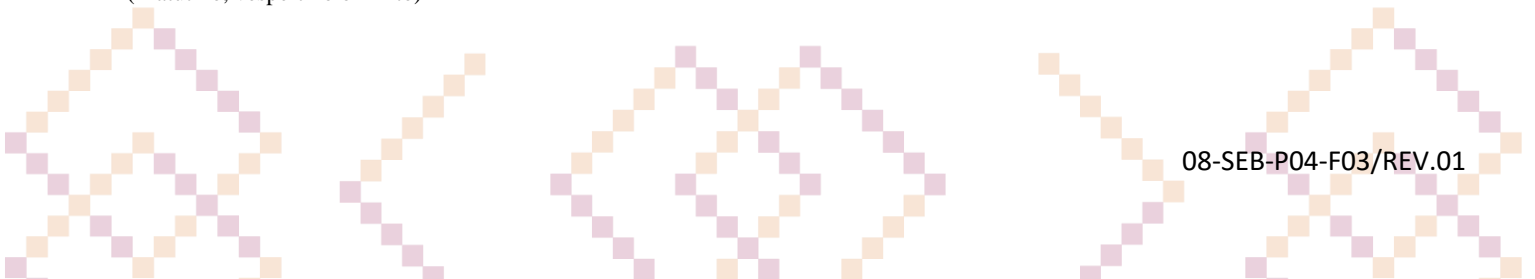
\_\_\_\_\_  
Entidad Federativa C.P.

Autorizando para tal efecto, así como para recoger todo tipo de documentos a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nombre de las personas autorizadas)

Comparezco ante esta H. Autoridad Educativa a solicitar, con fundamento en los artículos 3º, fracción VI y 8º, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º, 7º, 54, 55 y 80 de la ley General de Educación; y 12, 13, 14, 15, 17 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria a la Ley General de Educación, la autorización para impartir educación secundaria en turno \_\_\_\_\_ y con educandos de género:

(Matutino, vespertino o mixto)



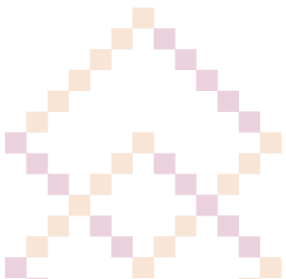


	<b>MASCULINO</b>		<b>FEMENINO</b>		<b>MIXTO</b>
--	------------------	--	-----------------	--	--------------

De conformidad con los datos siguientes:

<b>Del propietario en caso de ser persona física</b>
Nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____
R.F.C. _____
CURP: _____

<b>Del propietario en caso de ser persona moral</b>
Nombre de la persona moral a la que representa: _____
Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____
Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número: _____ de fecha: _____
Pasada ante la fe del Notario Público Número: _____ de: _____
Lic.: _____
Inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, Sonora bajo el folio: _____ de fecha: _____
Acreditación del Representante Legal mediante: _____





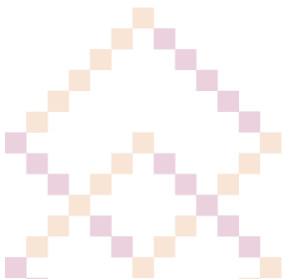
Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el artículo 4º, fracción VIII, del acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, presento a su consideración la siguiente terna:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

En virtud de lo anterior y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, declaro:

- 1.- Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
  - 2.- que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
  - 3.- que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).
- Asimismo manifiesto, que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del particular o de su representante legal**





El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta los datos de identificación del personal directivo y docente, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y en el Acuerdo por el que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria.

**DATOS GENERALES**

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADÉMICO	EXPERIENCIA		CARGO O PUESTO A DESEMPEÑAR
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
Nombre y Firma del particular o de su representante legal.





ANEXO 2 SECUNDARIA

**INSTALACIONES.**

El que suscribe \_\_\_\_\_, **BAJO PROTESTA DE DEICIR VERDFAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo en lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley General de Educación, y el Acuerdo 255, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, de conformidad con los datos siguientes:

**1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entre calle \_\_\_\_\_ y calle \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Calle posterior \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ cod. Post. \_\_\_\_\_

**2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE**

**a) Escritura Pública de la Propiedad.**

Número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, Pasada ante la fe del Notario

Público No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

E inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha \_\_\_\_\_

Bajo el número de folio \_\_\_\_\_.



**b) Contrato de Arrendamiento.**

Arrendador \_\_\_\_\_.

Arrendatario \_\_\_\_\_.

Fecha del Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble Destinado Para \_\_\_\_\_.

Registrado ante \_\_\_\_\_.

Con fecha \_\_\_\_\_.

**c). Contrato de Comodato.**

Comodante \_\_\_\_\_.

Comodatario \_\_\_\_\_.

Fecha de Contrato \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

Inmueble destinado para \_\_\_\_\_.

Ratificadas sus firmas ante el Notario Público no. \_\_\_\_\_.

De \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_.

Con Fecha \_\_\_\_\_.

**d). Otro especifique \_\_\_\_\_.**

Observaciones \_\_\_\_\_.

**13. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL.**

**c) En caso de que sea expedido por Autoridad Competente.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_.





Fecha de Expedición \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

**b). En caso de que sea expedida por perito particular.**

Nombre del Perito \_\_\_\_\_.

Registro de Perito No. \_\_\_\_\_.

Vigencia del Registro \_\_\_\_\_.

Autoridad que Expide el Registro \_\_\_\_\_.

Fecha de Expedición de la Constancia \_\_\_\_\_.

Vigencia de la Constancia \_\_\_\_\_.

**14. CONSTANCIA DE USO DE SUELO.**

Autoridad que lo Expide \_\_\_\_\_.

Fecha de Expedición \_\_\_\_\_.

Vigencia \_\_\_\_\_.

**15. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.**

**Dimensiones (m2)**

Predio		Construido	
--------	--	------------	--

**ÁREA CIVICA**

Superficie (m2)	Asta Bandera Si ( ) No ( )

**Tipos de estudios que se imparten en el local actualmente (indicar número de alumnos).**

Educación Básica	Educación media	Educación Superior	Otro(especifique)



--	--	--	--

### Instalaciones Administrativas

Dirección	
Subdirección	
Oficinas Administrativas	
Control Escolar	
Atención al Público	
Área de profesores	

### Aulas

Número total	Capacidad promedio	Superficie m2	Altura	Ventilación natural	Iluminación natural
				Si ( ) No( )	Si( ) No ( )

### Cubículos

Cubículo	Destinado a	Capacidad promedio	Superficie m2	Ventilación natural	Iluminación Natural
				Si( ) No( )	Si( ) No( )

### Sanitarios

	No. retretes	No. Mingitorios	No. De lavabos	No. De Bebederos	Ventilación natural	Iluminación natural
					Si( ) No( )	Si( ) No( )



Alumnado masculino						
Alumnado femenino						
Personal Masculino						
Personal femenino						

### Áreas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	Si o No
Voleibol	
Fútbol	
Basquetbol	
Usos Múltiples	
Áreas verdes	

### Otras especificar


### Centro de Laboratorio o computo

Recursos Materiales	Características	cantidad

### Auditorio o Aula Magna

Superficie en (m2)	Altura	Capacidad Promedio	Equipo con el que cuenta	Ventilación natural		Iluminación natural	
				Si( ) No( )	Si( ) No( )	Si( ) No( )	Si( ) No( )



### Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones m2		Ventilación Natural Si( ) No( )		Iluminación natural Si( ) No( )	
----------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--

<b>MATERIAL</b>	<b>PARA EL GRADO DE</b>	<b>NÚMERO DE TÍTULOS</b>	<b>NÚMERO DE VOLUMENES</b>	<b>SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA</b>
Libros				
Periódicos				
Revistas Especializadas				
Diapositivas				
Videos				
Películas				
Discos compactos				
Software Paquetería				
Otros (especificar)				



### Centro de Laboratorios e Idiomas

Superficie en (m <sup>2</sup> )	Altura	Ventilación Natural Si( ) No( )	Iluminación Natural Si( ) No( )

### Taller(es)

Nombre	Dimensiones (m <sup>2</sup> )	recursos	características	cantidad	Ventilación natural Si( ) No( )	Iluminación natural Si( ) No( )

### Laboratorio(s) (Indicar el tipo)

Nombre	Dimensiones (m <sup>2</sup> )	Material y Equipo más importante	cantidad	Ventilación natural Si( ) No( )	Iluminación natural Si( ) No( )

### 16. Acreditación de medios e instrumentos para primeros auxilios

NUMERO	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARÁCTERÍSTICAS	CANTIDAD




**17. Relación de Instituciones de Salud Aledañas, Servicio de Ambulancias u otros Servicios de Emergencia a los Cuales a los Cuales recurrirá la Institución en caso de necesidad.**

- a). \_\_\_\_\_.
- b). \_\_\_\_\_.
- c). \_\_\_\_\_.
- d). \_\_\_\_\_.
- e). \_\_\_\_\_.
- f). \_\_\_\_\_.

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.**

**Nombre y Firma del Particular o Representante Legal.**



## SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

### UNIDAD DE INCORPORACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

(Teléfono 016622186015)

### INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACIÓN BÁSICA EN LOS NIVELES: (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

1. Solicitud de Incorporación dirigida al C. Secretario de Educación y Cultura, con atención al C. Titular de la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante.
3. **Las personas morales** presentarán copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
4. Documento notariado que ampare la ocupación legal del inmueble: Contrato de arrendamiento, de Comodato o Escrituras.
5. Plantilla de personal que incluya: (anexo 1), directivos, docentes deberán acreditar su perfil profesional con el título o cedula profesional.
6. Constancia de seguridad estructural (solamente en caso de ser edificio ya construido).
7. Diagnóstico de Riesgo emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (solo en caso de ser una Construcción nueva).
8. Licencia de Uso de Suelo.

#### NOTAS:

- a).- El solicitante cubrirá los gastos que origine la publicación de la Incorporación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. El pago se efectuará en la Dirección de Documentación y Archivo.



b).- Solo se aceptarán solicitudes con el expediente completo (en un fólder sin ningún tipo de engargolado) y su recepción vence el día 31 de mayo de cada año; después de esta fecha, no se reciben solicitudes; la documentación se presentará en dos tantos ordenados conforme a los numerales de estos requisitos. (todos los oficios deberán dirigirse al C. Secretario de Educación y Cultura y elaborarse en papel sin ningún tipo de logos y membretes).

c).- A todo trámite de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el particular deberá de presentar ante la Unidad de Incorporación de Escuelas de Educación Básica, el **DICTAMEN APROBADO** del programa Interno de Protección Civil, el cual está obligado a cumplir con base en los artículos 13, fracción XIX, inciso b y 37 de la Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora, según el termino de referencia que corresponda a sus gestión en un plazo de 60 días hábiles.

### PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL QUE LABORE EN EDUCACIÓN INICIAL.

PUESTO	PERFIL (ESCOLARIDAD)
<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, en Educación, en Educación Física y en Educación Media. <b>(Título)</b> .
<b>ADMINISTRADOR</b>	Técnico en Administración, Auxiliar Contable, Contador Público.
<b>MÉDICO</b>	Médico General o Pediatra <b>(Título)</b> .
<b>ENFERMERA</b>	Estudios de Enfermería <b>(Título)</b> .
<b>PSICOLOGO (A)</b>	Licenciatura en Psicología <b>(Título)</b> .
<b>TRABAJADOR SOCIAL(A)</b>	Trabajo Social <b>(Título)</b> .
<b>JEFA DE ÁREA PEDAGÓGICA</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa, en Ciencias de la Educación, y Licenciado en Educación. <b>(Título)</b> .





<b>1 PUERICULTISTA POR CADA GRUPO DE LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo. <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 7 NIÑOS LACTANTES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>1 DOCENTE POR CADA GRUPO DE MATERNAL</b>	Profr: de Educación Preescolar, Profr: de Educación Primaria, Licenciado en Educación Preescolar, en Educación Primaria, en Psicología, en Pedagogía, en Educación Especial, en Intervención Educativa en Ciencias de la Educación y Licenciado en Educación. <b>(Título).</b>
<b>1 ASISTENTE EDUCATIVA POR CADA 12 NIÑOS MATERNALES</b>	Bachillerato o Asistente Educativo <b>(Certificado o Diploma).</b>
<b>COCINERA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE COCINA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>1 AUXILIAR DE INTENDENCIA POR CADA 50 NIÑOS</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.
<b>AUXILIAR DE LAVANDERÍA</b>	Último grado de estudios y/o identificación oficial con fotografía.

### ESPACIOS REQUERIDOS

<b>SALAS</b>	<b>M2 POR CADA NIÑO</b>	<b>CAPACIDAD MAXIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>CAPACIDAD MINIMA POR SALA (NIÑOS)</b>	<b>OTROS ESPACIOS</b>
LACTANTES A	1.70	24	12	ÁREA ADMINISTRATIVA
LACTANTES B	1.70	24	12	ÁREA MÉDICA



LACTANTES C	1.35	30	15	ÁREA DE PEDAGOGÍA
MATERNAL A	1.35	30	15	ÁREA DE PSICOLOGÍA
MATERNAL B1	1.35	36	18	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
MATERNAL B2	1.35	36	18	COCINA
MATERNAL C1	1.35	36	18	COMEDOR
MATERNAL C2	1.35	36	18	SANITARIOS
SUM LACTANTES A Y B	1.00			FILTRO
SUM LACTANTES C	1.10			LAVANDERÍA
SUM MATERNALES A, B Y C	1.10			

**PERFIL QUE DEBERÁ CUBRIR EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE  
DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.**

**EDUCACIÓN PREESCOLAR**

<b>PERSONAL DIRECTIVO</b>	<b>PERSONAL DOCENTE</b>
Para ser Director de Educación preescolar se requiere ser profesor en educación preescolar o licenciado de educación preescolar egresado de la escuela normal pública o particular incorporada, o bien, ser profesionista titulado en alguna licenciatura, de preferencia vinculada con la educación.	Para impartir educación preescolar se requiere título de profesor en educación preescolar o de licenciado en educación preescolar expedido por instituciones educativas públicas o particulares con incorporación de estudios al sistema educativo nacional, así como licenciado en ciencias de la educación, en educación, educación básica, educación infantil, educación inicial, educación preescolar, integración educativa, intervención educativa con línea en educación inicial, Psicología y pedagogía.



### EDUCACIÓN PRIMARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de primaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título de Profesor normalista egresado de escuela normal oficial o incorporado, o licenciado en educación Primaria, educación básica, educación especial, Psicología educativa, pedagogía, ciencias de la educación, administración escolar o cualquier otra carrera a fin.

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

PERSONAL DIRECTIVO	PERSONAL DOCENTE
Para ser director técnico de secundaria se requiere: ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.	Se requiere título o cedula profesional o profesionista titulado en alguna de alguna carrera universitaria preferentemente vinculada a la asignatura que impartirá en educación.

### NOTAS:

8. **El director tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes (planificación, capacitación y asesoría a maestros, evaluación) del plantel educativo, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.**
9. **Se requiere un director sin grupo por Nivel Educativo.**
10. En caso de directivos y docentes de origen extranjero, deberán comprobar con la forma migratoria correspondiente, su estancia legal en el país para desempeñarse como tales.

Es obligatorio para Educación Preescolar, Primaria y Secundaria contar con un docente de Educación Física: Lic. en Educación Física, Lic. en Entrenamiento Deportivo.  
Para Educación Preescolar y Primaria el docente de inglés deberá acreditar con Certificación Autorizada por la SEP y Lic. en la enseñanza del idioma inglés.  
Para Educación Secundaria el docente de inglés deberá acreditar su formación docente con título de Lic. en Educación Media con Especialidad en inglés, o bien, Lic. en la enseñanza del idioma inglés.

- Es obligatorio contar con: Una Trabajadora Social (Título) y un Prefecto con Bachillerato. Los casos no previstos se resolverán conforme al acuerdo secretarial correspondiente.

***ESPACIOS REQUERIDOS:***

<b>AULAS</b>			
<b>ALUMNOS</b>	<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
DE 1 A 15	20 Mts 2	24 Mts 2	24 Mts 2
DE 16 A 30	36 Mts 2	48 Mts 2	48 Mts 2
DE 31 A 35	48 Mts 2	64 Mts 2	64 Mts 2

<b>PATIOS</b>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
180 mts2 (en un solo espacio) *JUEGOS *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA	500mts2 (en un solo espacio) *PLAZA CÍVICA *EDUCACIÓN FÍSICA * CANCHA DEPORTIVA



<i>ANEXOS</i>		
<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECUNDARIA</b>
<b>* MÓDULOS DE SANITARIOS</b> (2 mínimo con 3 tazas cada uno).  <b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	<b>*MÓDULOS DE SANITARIOS</b> (2 mínimo con 4 tazas cada uno).  <b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>	<b>*MÓDULOS DE SANITARIOS</b> (2 mínimo con 3 tazas cada uno).  <b>*LABORATORIO</b>  <b>*TALLER</b>  <b>* UN SANITARIO PARA PERSONAL</b>

**NOTA:**

\* Por cada alumno excedente se requiere incrementar 1.5 mts<sup>2</sup>.